УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК « Нижнеурюмский СДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Михайлова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

**Кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры**

**МКУК «Нижнеурюмский СДК».**

**1. Общие положения**  
  
 1.1.  Кодекс профессиональной этики работников культуры МКУК «Нижнеурюмский СДК» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения независимо от занимаемой должности.   
   1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры МКУК «Нижнеурюмский СДК», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.  
   1.3. Каждый работник учреждений культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.  
 **2. Цели Кодекса**  
  
2.1.  Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.   
2.2. Содействие укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения.

**3.Задачи Кодекса**  
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждения культуры в общественном сознании;  
- формирование общественного сознания и нравственности работников учреждения культуры, их самоконтроля;  
- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью,  населением.

3.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.   
3.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников культуры, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.   
3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры своих должностных обязанностей.  
3.5. Знание и соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.   
   
 **4. Миссия и ценности работников учреждения культуры**  
4.1.  Создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.   
4.2.Учреждение культуры МКУК «Нижнеурюмский СДК» обеспечивает социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения.  
4.3.Основными ценностями в профессиональной деятельности работника культуры являются:  
Высокий профессионализм – работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.  
Гуманизм - работник учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.  
Патриотизм – работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций .  
Ответственность и порядочность - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.   
Активность и преданность профессии – работник учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и  отрасли в целом.  
Клиентоориентированность - работник учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей , уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.   
  
**5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника учреждения культуры**   
  
5.1. Принципы профессиональной деятельности работника учреждения культуры.      
Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:  
- культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;  
- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;  
 - принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;  
- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость  результатов деятельности работника учреждения культуры.  
5.2. Этические нормы профессиональной деятельности.  
5.2.1. В профессиональной деятельности работникам учреждения культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  
5.2.2. В профессиональной деятельности, работники учреждения культуры, придерживаются следующих норм.  
- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;  
- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;  
- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;   
-   стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;  
-    реализуют принципы командной работы.  
    5.2.3. В профессиональной деятельности работники учреждения культуры воздерживаются от:  
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;  
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  
г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.   
  
 **6. Внешний вид работников учреждений культуры**   
  
6.1.Внешний вид работников учреждения культуры   при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.  
  
 **7. Основные принципы и правила служебного поведения,  
 которыми надлежит руководствоваться работников учреждения культуры МКУК «Нижнеурюмский СДК»**  
   7.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждений культуры, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой  профессиональной деятельности в учреждениях культуры.  
   7.2. Работники культуры , сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;  
- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;  
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;  
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;  
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;  
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;  
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;  
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;  
- руководителям учреждений культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;  
- руководителям учреждений культуры соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;  
- соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;  
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

**8. Культура речи и правила профессионального общения**  
  
8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.  
8.2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры придерживаться следующих речевых норм:  
точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;  
грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;  
содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;  
логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;  
доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;  
лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;  
уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.  
8.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.  
8.4. В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.  
  
 **9. Соблюдение законности**  
  
9.1. Работники культуры обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.  
9.2. Работники учреждений культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.   
9.3. Работники учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.    
   
 **10. Требования к антикоррупционному поведению**  
10.1. Руководитель учреждения культуры обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования  
10.2. Работники учреждения культуры обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  
10.3.  Работникам учреждения культуры запрещается  получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

**11. Обращение со служебной информацией**

11.1. Работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
11.2. Работники учреждения культуры обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.  
  
 **12. Ответственность за нарушение Кодекса**12.1. Нарушение работником учреждения культуры положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании  комиссии по соблюдению профессиональной  этики, требований к служебному поведению работников учреждения культуры и урегулированию конфликта интересов.  
12.2. Соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принят на общем собрании коллектива

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.